FORMATO PRESENTACIÓN DE OFERTA

REQUERIMIENTO	PREGUNTA	RESPUESTA
1. Formato de presentación de oferta	Se solicita a la Entidad confirmar si la oferta se debe presentar en dólares o en pesos Argentinos?	La cotización debe presentarse en Pesos Argentinos sin perjuicio que, cuando el oferente tenga un COSTO en moneda extranjera, debe desagregarse y aclararse en "observaciones" a los efectos de ser tenidas en cuenta en caso de eventuales variaciones.
2. Formato de presentación de oferta	Se solicita a la Entidad si el formato de la oferta puede ir con el nombre de una sociedad que no haya manifestado la intención de ofertar con anterioridad?	Si, se puede.

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

REQUERIMIENTO	PREGUNTA	RESPUESTA
3. Dentro del pliego de condiciones particulares	No se especifica en el documento la forma de pago que se va a realizar, se solicita a la Entidad confirmar	<p>El pago se realizará conforme el siguiente esquema:</p> <ul style="list-style-type: none">- 10 % contra entrega de Documentación de los entregables referidos en el punto 7.2.1 y 7.2.2 del PCP.- 10 % con la culminación del simulacro dispuesto para las PASO en el punto 7.1 del PCP.- 15% finalizado el recuento de las PASO- 30% finalizado el recuento de las Elecciones Generales- 10 % al finalizar el recuento de la posible 2da vuelta, de corresponder.- 10% contra entrega de los productos postelectorales establecidos en el punto 6.1 del PCP.- 15% Fin del proyecto conforme. <p>Condición de pago: Contra entrega de factura y una vez certificado el cumplimiento de cada hito se realizará el pago a los 60 días.</p>

4. Pliego de condiciones particulares	Se solicita a la Entidad por favor confirmar las pólizas que se deben generar para la presentación de la oferta?	Con la propuesta deberá entregarse una poliza de cuación de mantenimiento de oferta del 5% Una vez adjudicada la empresa deberá presentar una poliza de ejecución de contrato del 20% y las polizas que se detallan en ANEXO II Para ambos casos las empresas autorizadas a operar con CORASA se indican en el mismo ANEXO.
5. Numeral 5.1.8 Difusión de resultados (página 8)	Entendemos que cuando se refieren a “difusión” de resultados se entiende por divulgación de resultados	El entendimiento es correcto, se trata de la divulgación.
Numeral 8.1.1 - Experiencia del Prestador del Servicio		
REQUERIMIENTO	PREGUNTA	RESPUESTA
6. Experiencia del Prestador del Servicio	Solicitamos a la Entidad aclaración sobre la validación de la antigüedad mínima requerida como experiencia a los proponentes, en el sentido en que nos indique si es viable entender que el proponente cumple al presentar soportes contractuales de actividades electorales en general con la antigüedad requerida (VS Tecnología electoral.	Si, deberán acompañarse certificaciones indicando los items requeridos en el PCP

Numeral 8.2.3 – Recursos Asignados

REQUERIMIENTO	PREGUNTA	RESPUESTA
7 . Recursos Asignados	<p>El pliego de condiciones particulares establece que “Para cada uno de los recursos asignados deberá facilitarse toda la información profesional (CV, titulación, certificaciones, experiencia en proyectos relacionados, experiencia en actividades de capacitación, para el caso de proveedores internacionales dominio fluido de idioma castellano o con base de operación en Argentina, etc.).”</p> <p>Solicitamos a la Entidad aclarar que sólo se debe adjuntar los soportes de formación académica y experiencia profesional de los perfiles directivos o gerenciales que el proponente considere, sin que sea necesario entregar soportes de la totalidad de los recursos que se asignarán al proyecto, que estimamos en 1.500/ 1.700 personas</p>	El requerimiento es sólo para el equipo de Dirección y Gerenciamiento del proyecto.

Numeral 9.5 – Penalidades por Retraso Injustificado

REQUERIMIENTO	PREGUNTA	RESPUESTA
8. Penalidades por Retraso Injustificado	<p>Frente a la fórmula de penalidades descrita en el numeral citado solicitamos a la Entidad aclarar ¿cuáles retrasos pueden ser objeto de penalidad?</p> <p>Consideramos que en el Contrato se debería definir objetivamente y/o clasificar según su gravedad los supuestos de hecho en donde sería aplicable las penalidades, con el fin de dar seguridad jurídica a las partes.</p>	<p>Las retrasos que pueden ser objeto de penalidad son los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">- Simulacro fuera de la fechas estipuladas en el PCP, por motivos ajeno a CORASA y a DINE.- Incumplimiento total o parcial del plan metodológico establecido en el punto 7.2.1 del PCP.- Entrega fuera de termino o no entrega de los documentos definidos en el punto 7.2.2 del PCP.- Incumplimiento total o parcial en los simulacros de los planes establecidos en los documentos presentados, referidos a plan de trabajo y arquitectura de la solución.- Retraso en la entrega de la copia de resguardo de la solución informatica para la Justicia Nacional Electoral- Entrega fuera de termino de los productos post electorales establecidos en el punto 6.1 del PCP

Minuta Contractual y Acuerdo de Confidencialidad		
REQUERIMIENTO	PREGUNTA	RESPUESTA
9. Minuta Contractual y Acuerdo de Confidencialidad	En aras de tener una mayor claridad acerca del alcance y obligaciones que asumiría el proponente seleccionado, solicitamos a la Entidad entregar a los interesados el proyecto de minuta de contrato y/o de Carta Oferta y acuerdo de confidencialidad que se suscribiría en caso de resultar adjudicatario del proceso.	Se adjunta como ANEXO I el modelo orientativo del contrato, el cual podrá modificarse por acuerdo entre las partes.

REGLAMENTO AD HOC

Presupuesto oficial de contratación

REQUERIMIENTO	PREGUNTA	RESPUESTA
10. Presupuesto oficial de contratación	<p>El reglamento Ad Hoc establece en su página 1, lo siguiente: “Emisión del requerimiento de bienes y/o servicios: El Servicio Electoral, con la asistencia de las otras áreas de la empresa involucradas en la actividad de que se trate, deberá formular sus requerimientos de contratación de servicios con la debida antelación y cumpliendo con los siguientes requisitos: (...) <ul style="list-style-type: none"> • <u>Adjuntar como mínimo una estimación documentada del presupuesto aproximado de la contratación. (...)</u>” (Subrayado por fuera del texto original) Así las cosas, solicitamos a la Entidad aclarar si para el presente proceso de selección existe un presupuesto oficial estimado. De ser afirmativa la respuesta, solicitamos indicarnos ¿cuál es el mismo? y ¿Qué consecuencias hay para las ofertas que superen presupuesto estimado de contratación?</p>	Es solo al efecto de hacer las reservas internas correspondientes. No tiene efectos respecto de las ofertas.

Procedimiento – Sobres Propuesta		
REQUERIMIENTO	PREGUNTA	RESPUESTA
11. Procedimiento – Sobres Propuesta	<p>El reglamento Ad Hoc establece en su página 2, lo siguiente: “PROCEDIMIENTO. (...) Las ofertas serán recibidas en el lugar, fecha y hora establecidos en el PCP para el acto de apertura y deberán encontrarse en un sobre cerrado en el que se deberá indicar el número y objeto de la compra y/o contratación. <u>Dicho sobre contendrá, a su vez, dos sobres en su interior con las propuestas técnicas y económicas respectivamente.</u> (Subrayado por fuera del texto original)</p> <p>Solicitamos a la Entidad aclarar si los sobres referidos corresponden a los Anexos A (Propuesta Técnica) y B (Oferta Económica, descritos en el Pliego de Condiciones Particulares. ENTENDEMOS QUE SI, DOS SOBRES, UNO ECONOMICO Y OTRO TECNICO. HABRIA QUE ACLARAR LA PREGUNTA</p>	<p>SI, un sobre conteniendo dos sobres, uno con la oferta técnica y otro con la económica. Los antecedentes deben incorporarse al sobre de la oferta técnica.</p>

Firma o rúbrica documentación proponente		
REQUERIMIENTO	PREGUNTA	RESPUESTA
12. Firma o rúbrica documentación proponente	<p>El reglamento Ad Hoc establece en su página 3, lo siguiente: “Formalidades de las ofertas: Las ofertas deberán cumplir los siguientes requisitos: (...) • Toda la documentación que se acompañe deberá presentarse en la cantidad de copias que establezca el Pliego y <u>encontrarse firmada en todas sus hojas por el representante autorizado</u>, con excepción de aquella que se encuentre certificada por escribano público y/o que emane de organismos públicos. (Subrayado por fuera del texto original)</p> <p>Así las cosas, solicitamos a la Entidad aclarar el alcance de la expresión subrayada y cómo debe ser cumplida por los proponentes extranjeros, entendiendo que cada página de documentación que se presente debe ser rubricada por el representante del proponente.</p>	<p>Entiéndase como representante autorizado la persona física con poder suficiente para actos administrativos de este tenor. Se debe adjuntar Poder Notarial del apoderado.</p>

Sociedades extranjeras. Empresas asociadas		
REQUERIMIENTO	PREGUNTA	RESPUESTA
13. Sociedades extranjeras. Empresas asociadas	<p>a. El reglamento Ad Hoc establece lo siguiente: “Las sociedades con sede en el extranjero deberán <u>constituir una representación en la Ciudad de Buenos Aires</u> y aceptar la jurisdicción de los Tribunales de la República Argentina y también renunciar expresamente a la protección diplomática o cualquier otra que les brinde las leyes de su país. (...)” (Subrayado por fuera del texto original) Solicitamos a la Entidad aclarar el alcance de este requisito, es decir si la constitución de la representación debe ser una vez adjudicado el servicio y no para la presentación de la oferta..</p> <p>b. El reglamento Ad Hoc establece lo siguiente: “En el caso de una presentación realizada por un conjunto de sociedades o empresas ya sean nacionales o extranjeras, <u>la oferta deberá expresar si esa asociación tiene carácter permanente o se constituye solamente a los efectos de la presentación conjunta de la propuesta y firma del Contrato.</u> Cada una de las empresas individualmente agregará las constancias documentales que autoricen la asociación permanente o la presentación conjunta de la propuesta. (...)” (Subrayado por fuera del texto original) Solicitamos a la Entidad aclarar que porcentaje accionario mínimo de una sociedad anónima local a a constituirse debe estar en titularidad de las empresas que cumplan con los requisitos del prestador del servicio.</p>	<p>A. Al momento de presentar la oferta deberá haber un compromiso expreso por parte del oferente, con un plazo razonable de inscripción de la entidad en caso de resultar adjudicada.</p> <p>B. Indudablemente debe tener el control y asumir la responsabilidad (legal y reputacional) de la sociedad o entidad que se presente y, fundamentalmente, el liderazgo del proyecto. Por eso se pide experiencia de la firma y por otro lado de los técnicos.</p>
14. Forma de Presentación de la Propuesta	<p>En cuanto a la forma de presentación de la propuesta, solicitamos se aclare si la misma debe ser presentada en físico o digital. Adicionalmente, solicitamos se aclare el número si aparte del original, deben adjuntarse copias de la propuesta.</p>	<p>Deberá presentar un ejemplar completo en forma física y otro ejemplar completo en forma digital.</p>

<p>15. Forma de Presentación de la Propuesta</p>	<p>Solicitamos aclarar en el caso de proponentes extranjeros, si se exige alguna formalidad o legalización de documentos expedidos en el extranjero. OK, CON LA PREGUNTA: ENTIENDO QUE DEBERIAN ESTAR APOSTILLADOS.UNIFICAR CON PREGUNTA 2.</p>	<p>Si los documentos extranjeros deben estar debidamente apostillados.</p>
--	---	--